



## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### - Termín pro podávání přihlášek prodloužen do 21.02.2025

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 2/2025 na obsazení pracovního místa

### VEDOUcí ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A ÚDRŽBY MAJETKU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku

**Odbor městského úřadu:** odbor místního hospodářství a údržby majetku

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný nástup:** po ukončení výběrového řízení dle dohody s vybraným uchazečem

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka

**Zařazení:** vedoucí úředník – požadavek na absolvování vzdělávání vedoucích úředníků do 2 let ode dne zahájení výkonu funkce vedoucího úředníka.

**Platové zařazení:** 11. platová třída (platový tarif od 26 680 Kč do 38 570 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příplatek za vedení a možnost přiznání osobního příplatku a pravidelných mimořádných odměn v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Dále zaměstnavatel nabízí:** nadstandardní benefity pro zaměstnance; informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

**Charakteristika vykonávané práce:** řízení a zabezpečování činností na úseku odboru místního hospodářství a údržby majetku dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Studénka a v Pracovním řádu Městského úřadu Studénka, příprava podkladů k jednání orgánů města a plnění jejich usnesení, zajišťování dalších agend dle věcné příslušnosti odboru.

**Požadované vzdělání:** výhodou vzdělání v ekonomickém, stavebním či právním oboru.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Další požadavky:** praxe v oboru a ve veřejné správě výhodou, koncepční, řídicí, organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení, znalost legislativy a právních předpisů souvisejících s činnostmi řízeného odboru, aktivní znalost práce na PC (MS Office), Internet, ASPI, řídicí oprávnění sk. B.

**Výhodou:** praxe v úřadu územního samosprávného celku, ideálně v pozici vedoucí odboru, a absolvování zkoušky odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- e) motivační dopis s představou vedení odboru a dalším možným budoucím rozvojem v rozsahu cca 3 normostran A4,
- f) doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, není potřeba dokládat u uchazečů narozených po 01.12.1971.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy

**Náležitosti přihlášky:** číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do ~~14. února 2025~~ (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „VEDOUcí ODBORU MHÚM” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu [zeman@mesto-studenka.cz](mailto:zeman@mesto-studenka.cz). Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazeči v pozvánce na jím uvedené místo trvalého pobytu nebo jím uvedenou kontaktní adresu nebo e-mailovou adresu.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

**Kontakt pro uchazeče:** Mgr. Marek Zeman, tajemník Městského úřadu Studénka, telefon: 556 414 340, e-mail: [zeman@mesto-studenka.cz](mailto:zeman@mesto-studenka.cz).

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 29. ledna 2025

Mgr. Marek Zeman, MPA v. r.  
tajemník Městského úřadu Studénka

Mgr. Marek  
Zeman

Digitálně podepsal  
Mgr. Marek Zeman  
Datum: 2025.01.29  
11:29:33 +01'00'