



VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- Termín pro podávání přihlášek prodloužen do 21.02.2025

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 3/2025 na obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA ODBORU FINANČÍ A ROZPOČTU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: referent/referentka financí a rozpočtu

Odbor městského úřadu: financí a rozpočtu

Místo výkonu práce: město Studénka, Městský úřad Studénka

Počet obsazovaných míst: 1

Pracovní poměr: zástup za dlouhodobě nepřítomného úředníka

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Zařazení: úředník

Platové zařazení: 9. platová třída (platový tarif od 23.110 Kč do 33.220 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku a pravidelných mimořádných odměn – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále zaměstnavatel nabízí: Nadstandardní benefity pro zaměstnance. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

Charakteristika vykonávané práce:

- Samostatné účtování rozpočtovaných výdajů a příjmů a s tím souvisejících výnosů, nákladů, DPH, a jiné zákonem požadované evidence, vedení účetní knihy, pomocné evidence a provádění inventarizace, vše v rámci přiřazené agendy.
- Podílení se na zpracování kontrolního hlášení, daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, sestavení účetních závěrek za město a sestavení Pomocného analytického přehledu.
- Spolupráce s vedoucím střediska ČOV a kanalizace, ostatními odbory a Městskou policií Studénka, spolupráce se správcem rozpočtu.
- Zástup pokladní odboru financí a rozpočtu.
- Podílení se na tvorbě vnitřních předpisů odboru financí a rozpočtu, nastavení ekonomického systému GINIS EKO, nastavení roční inventarizace, přezkumu hospodaření, zpracování závěrečného účtu apod. v rámci přiřazené agendy.

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky:

- Zkušenost na pozici účetní alespoň 3 roky.
- Znalost podvojného účetnictví a účetních standardů.
- Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, účetní a analytické myšlení, flexibilita.
- Komunikační a organizační dovednosti, vstřícnost, kolegiálnost.
- Dobrá znalost MS WORD a MS Excel

Výhodou: praxe v oblasti veřejné správy. Znalost legislativy a souvisejících právních předpisů z oblastí: zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících vyhlášek veřejného sektoru, zejména vyhlášky č. 410/2009 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek a další související předpisy, ČÚS 701 až 710, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v rozsahu pro veřejnou správu, vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, základní orientace v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a související prováděcí vyhlášce. Znalost ekonomického systému GINIS EKO. Znalost problematiky územních samostatných celků.

Požadované doklady:

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Doklad podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Doklad podle písm. d) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Zájemce předloží doklady podle písm. písm. c) a d) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy

Náležitosti přihlášky: číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do ~~14. února 2025~~ (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „REFERENT/REFERENTKA ODBORU FaR” – NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy podavatele, případně lze doručit do datové schránky **vz3bvhc** nebo na e-mailovou adresu zeman@mesto-studenka.cz. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: ~~20. února 2025~~.

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazeči v pozvánce na jím uvedené místo trvalého pobytu nebo jím uvedenou kontaktní adresu nebo e-mailovou adresu.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Vlasta Kovačičová, vedoucí odboru financí a rozpočtu, telefon: 556 414 310, e-mail: kovacicova@mesto-studenka.cz

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 29. ledna 2025

Mgr. Marek Zeman, MPA v. r.
tajemník Městského úřadu Studénka

Mgr. Marek
Zeman

Digitálně podepsal
Mgr. Marek Zeman
Datum: 2025.01.29
11:30:58 +01'00'