

64



M Ě S T O S T U D Ě N K A  
tajemník městského úřadu  
nám. Republiky 762, 742 13 Studénka

## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhlašuje výběrové řízení č. 8/2023 pro obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ÚTVARU TAJEMNÍKA

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** mzdový účetní, personalista

**Útvar městského úřadu:** referát tajemníka

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Předpokládaný nástup:** 1. února 2024 nebo dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka

**Zařazení:** referent - neúředník

**Platové zařazení:** 10. platová třída (platový tarif od 23.390,00 Kč do 34.370,00 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku, mimořádných odměn a dalších benefitů v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Dále zaměstnavatel nabízí:** Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>.

#### Charakteristika vykonávané práce:

##### Činnosti mzdové (platové) agendy:

- komplexní činnosti mzdové a platové měsíční a roční agendy zaměstnanců města Studénky v pracovním nebo obdobném poměru včetně funkcionářů města, členů komisí, výborů apod.,
- samostatné provádění registračních a oznamovacích povinností vůči orgánům státní správy (okresní správa sociálního zabezpečení, Úřad práce ČR), zdravotním pojišťovnám, exekutorům, notářům a podobným institucím,
- výpočet výše platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, zajišťování výplaty ve výplatním termínu, zúčtovávání platu v IS GINIS – úsek mzdy a platy,
- zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- samostatné zpracování, rozúčtování, vyúčtování a výkaznictví v souvislosti s dotačními tituly,
- zpracovávání mzdových dokumentů a podkladů pro návrh rozpočtu a rozpočtových opatření.

##### Činnosti personální agendy:

- komplexní agenda výběrových řízení a výběrových pohovorů
- činnosti související se vznikem, změnami a skončením pracovního poměru zaměstnanců města

- založení, vedení a archivace osobních spisů zaměstnanců města Studénky, osobních spisů ředitelů příspěvkových organizací města Studénky, vedení různých přehledů personálních evidencí, zpracovávání výkazů,
- komplexní agenda pracovně-lékařských prohlídek zaměstnanců
- zpracovávání materiálů souvisejících s organizačními a personálními změnami u odborů Městského úřadu Studénka pro jednání orgánů města,
- správa sociálního fondu městského úřadu
- zpracovávání a aktualizace vnitřních předpisů souvisejících s personální agendou.

Zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízené tajemníkem městského úřadu.

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Další požadavky:** praxe v oboru minimálně 3 roky, znalost legislativy a souvisejících právních předpisů z oblastí: mzdové a platové, pracovněprávních vztahů, vzdělávání, pracovnělékařských služeb.

Dále organizační a komunikativní schopnosti, ochota, vstřícnost, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení, znalost práce na PC (MS Office), Internet, řidičské oprávnění sk. B.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

**Náležitosti přihlášky:** číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **03. ledna 2024** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Marek Zeman, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 8/2023 „REFERENT/REFERENTKA ÚTVARU TAJEMNÍKA “ – NEOTVÍRAT,** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 10. ledna 2024.**

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

**Kontaktní údaje pro uchazeče:** Mgr. Marek Zeman, tajemník Městského úřadu Studénka, tel. 556 414 340, e-mail: zeman@mesto-studenka.cz.

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/> a dále na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 12. prosince 2023

Mgr. Marek Zeman, v. r.  
tajemník Městského úřadu Studénka

*Kyveřík: 12. 12. 2023*