



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE S NÁZVEM:

Pustějov – rekonstrukce památníku obětem 2. světové války

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „**Pustějov – rekonstrukce památníku obětem 2. světové války**“, identifikační číslo 107D291002251, který byl schválen k poskytnutí dotace z Ministerstva obrany ČR, program ISPROFIN č. 107 290 „Zachování a obnova historických hodnot I.“.

**JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách.**

1. Zadavatel:

Název:	Obec Pustějov
Právní forma:	územní samosprávný celek - § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ
Se sídlem:	Pustějov č.p. 54, 742 43 Pustějov
Zastoupen:	Ing. Tomášem Maiwaelderem, starostou obce
IČ:	00600822
DIČ:	CZ00600822

2. Společnost pověřená zadavatelskou činností – smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	BONFIN s.r.o.
Se sídlem:	28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9
Zastoupen:	Ing. Radkem Starým, jednatelem společnosti
IČ:	
DIČ:	
Kontaktní osoba:	

3. Název zakázky: Pustějov – rekonstrukce památníku obětem 2. světové války

4. Druh zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

5. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **21.02.2022 v 10:00 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do jeho sídla – Obec Pustějov (OÚ), Pustějov č.p. 54, 742 43 Pustějov.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě osobního doručení se doporučuje si předem dohodnout termín odevzdání nabídky na tel. +420 556 400 886 nebo na e-mailu obec@pustejov.cz. V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník výběrového řízení.

6. Termín otevírání obálek a termín prohlídky místa plnění:

Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek proběhne dne **21.02.2022 ve 10:05 hod.** v sídle zadavatele veřejné zakázky – Obec Pustějov (OÚ), Pustějov č.p. 54, 742 43 Pustějov.

Termín prohlídky místa plnění:

Prohlídka místa plnění není zadavatelem stanovena, neboť místo plnění je veřejně přístupné.

7. Předmět zakázky a předpokládaná hodnota zakázky, přístup k zadávací dokumentaci:

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je **přesun a obnova památníku 2. světové války v rámci pietního areálu v obci Pustějov** – Pomník 2. světové války bude řešen spolu s přístupovým schodištěm jako celek – jako materiál je navržena česká žula, ze které je podstavec pomníku zhotoven. Pamětní deska bude vyhotovena nově, bude vetknuta do nově upraveného, částečně dvouramenného schodiště, zajišťujícího důstojný přístup k prvoválečnému pomníku k příležitostnému kladení kytic a věnců. Deska bude ze žulového bloku v rozměrech 1400 x 1050 x 200 mm, čelní strana s plastickým nápisem s bronzovými literami. Schody budou realizovány v žulové dlažbě v 6% sklonu s žulovými stupněmi 1000 x 300 x 160 mm a žulovými deskami v rozměru 1400 x 600 x 60 mm. Na pamětní desce budou jména 9 obyvatel Pustějova a 38 vojáku Rudé armády (počty ještě budou upřesněny).

Bližší viz **příloha č. 5 – Projektová dokumentace + Výkaz výměr.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

632.650,- Kč bez DPH

Technické podmínky:

Nabídka bude zpracována dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách (zejména se jedná o projektová dokumentace a výkaz výměr) použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a účastník výběrového řízení je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V případě, kdy je předmět plnění, resp. jeho část specifikována technickými parametry, důrazně doporučujeme, aby účastník výběrového řízení do nabídky uvedl, jaký konkrétní výrobek, službu či dodávku bude v rámci plnění realizovat.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (včetně příloh) bude poskytnuta všem oslovaným účastníkům výběrového řízení elektronicky zdarma.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. **nejnižší nabídková cena**.

Kritérium pro hodnocení nabídek: 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH 100% váha

Účastníci výběrového řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (viz vzor příloha č. 1), do návrhu smlouvy (viz závazný vzor příloha č. 4) a do oceněného výkazu výměr (viz závazný vzor příloha č. 5). V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky, v návrhu smlouvy a ve výkazu výměr jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejméně výhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude přitom probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jim navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení ze výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

9. Posouzení nabídek:

Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků výběrového řízení z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodů zadavatel účastníkovi výběrového řízení bezodkladně písemně oznámí.

Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník výběrového řízení vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka výběrového řízení na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka výběrového řízení nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud účastník výběrového řízení nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka výběrového řízení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise dále posoudí nabídky v podrobnostech soupisu dodávky.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka výběrového řízení**.

Nabídka bude **obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávacích podmínkách.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny

nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení.

Nabídky se podávají **v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené štítkem** – viz příloha č. 6. Nabídky se podávají **v jednom tištěném originále společně s jedním vyhotovením v elektronické verzi – na CD nebo USB flash disku**. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- podepsaný a vyplněný **Krycí list nabídky** (viz vzor příloha č. 1)
- podepsané a vyplněné **ČP o základní způsobilosti** (viz vzor příloha č. 2)
- prosté kopie **dokladů k prokázání profesní způsobilosti**
- podepsané a vyplněné **ČP – Poddodavatelské schéma** (viz vzor příloha č. 3)

V případě, kdy účastník nevyužije při plnění veřejné zakázky žádné poddodavatele, doloží v nabídce čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů, popř. vzorové čestné prohlášení, ze kterého bude nevyužití poddodavatelů zřejmé.

- podepsaný a vyplněný **návrh Smlouvy o dílo** (viz závazný vzor příloha č. 4)
- kompletně oceněný **výkaz výměr** (viz závazný vzor příloha č. 5)
- další dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka výběrového řízení (nepovinné)

Povinné součásti nabídky musí být řádně vyplněné a potvrzené osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky!

Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce.

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku, přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena dodavatele bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v těchto zadávacích podmínkách, a to v Kč. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení ve výběrovém řízení rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně veškerých prací, dodávek a služeb a dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou **v českých korunách v členění – cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH** (DPH bude uvedena v zákonné výši k poslednímu dni termínu pro podání nabídek), které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ (vzor viz příloha č. 1) a v návrhu smlouvy (závazný vzor viz příloha č. 4).

Nabídková cena účastníka bude stanovena **jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná**. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr (soupis stavebních prací).

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude zahrnovat také cenu za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na příp. dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Do ceny zahrne účastník výběrového řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v položkovém rozpočtu i v podepsaném návrhu smlouvy vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

Položkové rozpočty s výkazem výměr budou doloženy jako součást nabídky.

Položkové rozpočty:

Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty jsou podkladem, z něhož vychází návrh smlouvy. Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakékoliv nejasnosti může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky.

Povinnosti účastníka výběrového řízení související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací,
- ocenit všechny položky rozpočtu.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, neoceněné položky apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

12. Doba a místo plnění zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace díla:

po podpisu smlouvy a výzvě k předání staveniště, nejdříve od dubna 2022

Předpokládaný termín dokončení realizace díla:

nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne zahájení realizace díla

Termín zahájení realizace díla je dnem předání a převzetí staveniště, ke kterému dojde po podpisu Smlouvy a zároveň výzvě objednatele k předání staveniště. Zhotovitel je povinen převzít staveniště nejpozději do 3-tí dnů od výzvy objednatele. Za zahájení realizace díla je považován nejpozději tento 3-tí den či den, na kterém se objednatel se zhotovitelem domluví.

Stanovený termín dokončení realizace díla je dnem, kdy dojde k předání a převzetí díla bez vad a nedodělků bránících jejím užívání.

Místo plnění veřejné zakázky:

pod kostelem Maří Magdalény, p. č. 2007, k.ú. Pustějov

13. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, resp. společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele (Mgr. Kateřina Slečková, e-mail sleckova@bonfinsro.cz) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel, resp. společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě

15. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení:

15.1. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE ÚČASTNÍK NÁSLEDOVNĚ:

15.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Účastník výběrového řízení může použít vzor, který je přílohou č. 2 této ZD.

15.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)
Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti.

15.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a

- d) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele.

15.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD již pak prokazují dodavatelé společně.

15.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v prostých kopiích** (s výjimkou čestných prohlášení). **Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v nabídce.**

15.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

15.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který však *musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*

16. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4. Návrh je pro účastníka výběrového řízení závazný a tento není oprávněn, jakkoliv jej měnit.

Finanční informace:

Zálohy na dílo nebudou poskytovány. Zhotovitel bude provedené práce fakturovat měsíčně. Splatnost faktur bude 30 dnů. Blíže viz návrh Smlouvy o dílo.

17. Údaje o zadávací dokumentaci:

Součástí zadávací dokumentace – Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace
- 2) Přílohy zadávací dokumentace:
 - Krycí list nabídky (vzor) – **příloha č. 1**
 - ČP účastníka o základní způsobilosti (vzor) – **příloha č. 2**
 - ČP – Seznam poddodavatelů (vzor) – **příloha č. 3**
 - Návrh Smlouvy o dílo (závazný vzor) – **příloha č. 4**
 - Projektová dokumentace + Výkaz výměr (závazný vzor) – **příloha č. 5**
 - Označení obálky s nabídkou (vzor) – **příloha č. 6**

Výkaz výměr, který je součástí těchto zadávacích podmínek, je pro účastníky výběrového řízení závazný. Tento nebude položky v tomto výkazu výměr nijak upravovat.

18. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Zadavatel nikterak neomezuje plnění díla prostřednictvím poddodavatelů.

Účastník výběrového řízení však uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění zakázky uskutečnit včetně uvedení částí zakázky (SO, stavebních dílů, příp. položek výkazu výměr) a jejich procentuálního podílu na plnění veřejné zakázky – viz vzor, který tvoří **přílohu č. 3**.

Plnění veřejné zakázky pomocí poddodavatelů, kteří nebyli v nabídce uvedeni, je možné, avšak pouze za předchozího souhlasu zadavatele (budoucího objednatele) – je však nutno dodržet stanovené omezení rozsahu poddodávek.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení

19. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

20. Společensky odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, inovací a životního prostředí.

Zásady sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak **z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci**, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění, pokud se zhotovitel a poddodavatel nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

V rámci environmentálního přístupu bude zadavatel vyžadovat eliminaci vzniku odpadů ze stavebních činností. V průběhu provádění stavebních prací se účastník zavazuje k důslednému třídění vzniklých odpadů. Účastník zavede vhodná opatření v oblasti životního prostředí s cílem snížit a získat zpět odpad vyprodukovaný během stavby. Veškeré další odpadní materiály, u nichž se očekává, že budou vytvořeny a které mohou být recyklovány, musí být shromažďovány a odeslány do vhodných zařízení.

V rámci inovací je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, respektive by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

21. Ostatní:

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Předložení čistopisu smlouvy:

Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude ze strany účastníka výběrového řízení podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka výběrového řízení doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka výběrového řízení před podpisem smlouvy (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka výběrového řízení k uzavření smlouvy:

Vybraný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník výběrového řízení uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

22. Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2:** Čestné prohlášení účastníka o základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 3:** Čestné prohlášení – Poddodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 4:** Návrh Smlouvy o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 5:** Projektová dokumentace + Výkaz výměr (závazný vzor)
- Příloha č. 6:** Označení obálky s nabídkou (vzor)

V Ostravě, dne 26.01.2022

Ing. Bc.
Radek
Starý

Digitálně podepsal
Ing. Bc. Radek Starý
Datum: 2022.01.26
21:36:55 +01'00'

.....
Ing. Radek Starý, jednatel

*zástupce společnosti zajišťující
smluvní zastoupení zadavatele*

